

ПРИГЛАШЕНИЕ

к участию в процедуре открытого конкурса

по закупке программного обеспечения и услуг по автоматизации оперативного учета на базе программной платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «Управление Торговлей, редакция 11.x»

1.1. Полное наименование: Иностранное общество с ограниченной ответственностью «Татбелнефтепродукт»

1.2. Место нахождения, юридический адрес: 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29

1.3. Контактное лицо: Ф.И.О.: Синькевич Андрей Юрьевич

Телефон: +375 29 111 07 36 **Факс:** 8-017 234 92 16

Электронная почта: tatbelneft@mail.ru

2. Сведения о закупке.

2.1. Описание предмета закупки:

Программное обеспечение и услуги по автоматизации оперативного учета на базе программной платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «Управление Торговлей, редакция 11.x»

2.2. Место выполнения работ: г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29

2.3. Место поставки: г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29

2.4. Срок реализации проекта: 1 - 3 квартал 2017 года (может быть изменен по инициативе Заказчика в зависимости от производственной необходимости)

2.5. Источник финансирования закупки: Собственные средства Заказчика.

3. Требования к участникам процедуры закупки:

3.1. Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в настоящем приглашении;

3.2. Участником не может быть:

1) организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;

2) организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

- представившие недостоверную информацию о себе;

- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки;

- не соответствующие требованиям Заказчика к данным участников;

3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенный в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. Формирование и ведение указанного реестра осуществляет Министерство экономики РБ;

4) организация, к которой имеются претензии по предыдущим выполненным работам ИООО «Татбелнефтепродукт» (факты отказа от заключения договоров с Заказчиком, неисполнение (несвоевременное исполнение) обязательств по заключенным договорам, исполнение работ неудовлетворительного качества и др.).

4. Сведения по проведению процедуры и требования к оформлению коммерческого предложения

4.1. Порядок проведения процедуры:

4.1.1. Участник процедуры обязан предоставить к окончательному сроку подачи предложений (п.5.1) свое коммерческое предложение.

4.1.2. Коммерческое предложение предоставляется на бланке участника процедуры закупки, подписывается руководителем участника и заверяется его печатью. Язык, на котором составляется и представляется коммерческое предложение – русский.

4.1.3. Участник должен предоставить коммерческое предложение, которое должно содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), почтовый и юридический адреса, адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. контактного лица участника, номер контактного телефона.

Участник так же предоставляет:

- для юридических лиц–резидентов РБ – заверенную участником (подпись руководителя, печать) либо нотариально копию свидетельства о государственной регистрации и копию извещения о присвоении учетного номера плательщика, для юридических лиц–нерезидентов РБ – заверенную участником (подпись руководителя, печать) из торгового реестра страны места регистрации участника или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны места регистрации участника.
- согласие на участие в процедуре закупки на условиях настоящего приглашения;
- наименование и количество выполняемых работ;
- цены на работы без учета НДС на предложенных условиях поставки в рублях Республики Беларусь – для резидентов Республики Беларусь, в валюте страны участника процедуры – для нерезидентов Республики Беларусь. Претендент предоставляет экономическое обоснование применяемых цен и тарифов (цена может быть неизменной либо меняться в соответствии с действующими нормативными документами в области ценообразования в Республике Беларусь по согласованию с Заказчиком. Во втором случае, участник в обязательном порядке, указывает факторы, в соответствие с которыми будет возможно изменение цены)
- валюта платежа – белорусский рубль;
- условия оплаты;
- сроки исполнения работ;
- гарантийный срок на выполненные работы;
- срок действия коммерческого предложения (не менее 30 календарных дней от окончательного срока подачи коммерческих предложений).

В коммерческом предложении также должно быть указано, что данный претендент:

- не был признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации;
- не находится в процессе прекращения деятельности (ликвидации, реорганизации) согласно законодательству государства, резидентом которого претендент является;
- не находится в стадии прекращения деятельности (для индивидуального предпринимателя).

4.1.4. Коммерческое предложение, поданное после истечения окончательного срока его подачи, не рассматривается и возвращается представившему его участнику.

4.1.5. Коммерческие предложения, поданные к окончательному сроку их подачи, подлежат рассмотрению комиссией на их соответствие требованиям настоящего приглашения.

4.1.6. В случае выявления несоответствий коммерческого предложения требованиям настоящего приглашения, комиссия уведомляет об этом участника, представившего такое предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

4.1.7. После поступления коммерческих предложений, комиссия направляет участникам просьбу о снижении цены, содержащую сведения о наименьшей цене таких предложений без указания сведений об участнике, которым предложена эта цена, а также о дате и времени предоставления окончательного предложения. В своем окончательном предложении участник вправе снижать цену и изменять иные условия своих предложений в сторону их улучшения для Заказчика (улучшать условия оплаты, увеличивать гарантийные сроки и т.д.).

4.2. Критерии оценки коммерческих предложений.

4.2.1. Критерием оценки коммерческих предложений является наиболее низкая цена.

4.2.2. Совместимость с ПО установленным у Заказчика.

4.3. Иные сведения.

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в приглашение к участию в открытом конкурсе до истечения срока представления коммерческих предложений.

4.3.2. Комиссия вправе запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты формирования цен (тарифов).

4.3.3. При возникшей необходимости комиссия оставляет за собой право запрашивать у участников дополнительную, уточняющую информацию, обосновывающие расчеты, документы (в т.ч. свидетельствующие о финансовой состоятельности претендента, о его техническом потенциале, опыте работы и т.д.) с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны.

4.3.4. Комиссия обязана отклонить конкретное коммерческое предложение, если:

- 1) оно не отвечает требованиям, содержащимся в настоящем приглашении;
- 2) участник, представивший коммерческое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности либо продлить срок его действия по предложению Заказчика;
- 3) участник, представивший коммерческое предложение, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства и настоящего приглашения;
- 4) по истечении окончательного срока представления коммерческих предложений участником представлено новое коммерческое предложение. В этом случае отклоняются оба коммерческих предложения;
- 5) участник, выбранный Подрядчиком, отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

4.3.5. Заказчик вправе отменить процедуру открытого конкурса на любом этапе его проведения и отклонить все коммерческие предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:

- 1) отсутствие финансирования;
 - 2) утрата Заказчиком необходимости в закупке работ;
 - 3) изменение предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры открытого конкурса;
- при отмене процедуры оформления конкурентного листа Заказчик не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

4.3.6. Подписанный Заказчиком договор направляется выбранному Подрядчику в срок до десяти включительно календарных дней после принятия решения о выборе Подрядчика, но не ранее чем через пять календарных дней после выбора победителя.

Договор заключается в течение срока действия коммерческого предложения, но не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня направления договора выбранному Подрядчику, на условиях его коммерческого предложения и процедуры оформления конкурентного листа.

5. Срок, порядок и место предоставления коммерческих предложений.

5.1. Окончательный срок подачи коммерческих предложений:

Дата: **13 января 2017г.**

Время окончания приёма предложений: 10 час. 00 мин.

5.2. Место и порядок представления коммерческих предложений:

Коммерческое предложение может быть предоставлено в таком виде, который позволяет установить его достоверность и убедиться в получении:

- 1) Курьером – по адресу: приемная ИООО «Татбелнефтепродукт»;
- 2) Почтой – по почтовому адресу: 220114, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Ф. Скорины, 8, офис 29
- 3) По факсу: 8 017 234 92 16.
- 4) Электронной почтой – по электронному адресу: tatbelneft@mail.ru

6. Условия договора.

Обязательным условием договора закупки является наличие следующих пунктов:

Цена на выполняемые работы оформляется Протоколом согласования договорной цены.

6.1. Порядок выполнения и согласования объемов работ

Объем выполняемых работ согласовывается сторонами в Приложении к договору – Перечне работ.

Срок выполнения работ может переноситься в соответствии с производственной необходимостью и согласовывается в дополнительном соглашении.

За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

По завершении выполнения работы по каждому из этапов Стороны подписывают акты сдачи-приемки результатов выполненных работ (далее – Акт).

Заказчик, обнаруживший в течении 3 (трех) месяцев с момента приемки работы недостатки качества результата работ, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя в разумный срок, после чего последний обязан своими силами и за свой счет в разумный срок устранить выявленные недостатки результата работ.

Сроки устранения недостатков результата работ, указанных в рекламационном акте, согласуются Сторонами дополнительно. При уклонении Заказчика от их согласования, Исполнитель самостоятельно определяет сроки устранения таких недостатков. После устранения Исполнителем недостатков результата выполненных работ, приемка работ осуществляется на основании Акта сдачи-приемки результатов выполненных работ.

6.2. Порядок расчетов

Оплата производится поэтапно, на основании акта сдачи-приемки результатов выполненных работ по каждому этапу.

Окончательный расчет производится после подписания акта сдачи-приемки результатов выполненных работ в течении 3 (трех) банковских дней путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик не несет ответственности при перечислении платежа по банковским реквизитам Подрядчика, указанным в договоре.

Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.3. Сроки выполненных работ

Исполнитель выполняет работы в соответствии с подготовленным им и подписанным сторонами Планом-графиком.

Начальник отдела ОН и СБ



А.Ю. Синькевич